

<h1 style="margin: 0;">Gestion et management multi projets</h1>	
<p><b><u>Objectifs :</u></b>            Acquérir les meilleures pratiques du management multiprojets            Hiérarchiser les projets au sein des portefeuilles de projet            Piloter les ressources partagées            Garder une vision de synthèse grâce à des tableaux de bord multiprojets            Améliorer son efficacité quand on intervient sur plusieurs projets</p>	<p><b><u>Code :</u></b> D065  <b><u>En présentiel :</u></b>  <b><u>Durée :</u></b> 3 jours  <b><u>Prix :</u></b> 1470 € HT  <b><u>Lieu :</u></b> Paris</p>
<p><b><u>Programme :</u></b>  <b>Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qu'est ce qu'un projet ? Les différents types de projet, les découpages</li> <li>✓ Le défi du travail en multi-projets</li> </ul> <p><b>Aligner stratégie, ressources et projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Appréhender la stratégie de l'entreprise</li> <li>✓ Cartographier les projets et les positionner par rapport à la stratégie</li> <li>✓ Hiérarchiser les projets au sein de l'entreprise</li> <li>✓ Organiser les projets entre eux ainsi que l'information</li> </ul> <p><b>Standardiser les méthodes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les " clients internes et/ou externes " du système de gestion multi-projets</li> <li>✓ Les objectifs du système : adéquation charge/capacité, suivi des coûts, suivi des délais</li> <li>✓ Définir les niveaux de gestion : la granularité</li> <li>✓ Programmes, projets, actions, travaux hors projets</li> <li>✓ Structurer les projets : phases, jalons, lots de travaux, activités, livrables</li> <li>✓ Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts, de ressources</li> </ul> <p><b>Organiser les équipes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En fonction du portefeuille de projets et des ressources disponibles</li> <li>✓ Les différents types d'organisations de projets</li> <li>✓ Clarifier les rôles et les contributions dans les projets</li> <li>✓ Rechercher les synergies entre les projets</li> </ul> <p><b>Planifier les étapes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La carte de stratégie multi-projets</li> <li>✓ Un système de planification à trois niveaux : planification stratégique - planification projet - programmation service</li> <li>✓ Les échanges entre les niveaux</li> <li>✓ Elaborer la planification de référence</li> </ul> <p><b>Mettre en place les ressources et les budgets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Démarche de prévision budgétaire</li> <li>✓ Etablir le plan de charge prévisionnel et connaître les capacités</li> <li>✓ Faire l'adéquation charge/capacité</li> <li>✓ Le processus de planification à moyen terme et long terme</li> </ul>	<p><b><u>Liste des dates :</u></b>            13 au 15 mars            16 au 18 avril            04 au 06 septembre            20 au 22 novembre</p> <p><b><u>En distanciel :</u></b>  <b><u>Durée :</u></b> 5 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel  <b><u>Prix :</u></b> 1210 € HT</p> <p><b><u>Liste des dates :</u></b>            Janvier : 03 après-midi, 05 après-midi, 08 après-midi, 10 après-midi et 12 après-midi            Avril : 03 après-midi, 05 après-midi, 08 après-midi, 10 après-midi et 11 après-midi            Août : 22 matin, 23 matin, 26 matin, 29 matin et 30 matin            Décembre : 05 matin, 09 matin, 11 matin, 12 matin, 16 matin</p> <p><b><u>Public concerné :</u></b>            Chef de projet, responsable de service, tout collaborateur impliqué dans des projets</p> <p><b><u>Intervenants :</u></b>            Spécialiste en management de projet</p> <p><b><u>Pré-requis :</u></b>            Avoir déjà géré un projet</p> <p><b><u>Techniques d'animation :</u></b>            Alternance de théorie et de pratique.            Mise en situation.            Exercices sur MS Project.</p>

**Suivre l'avancement**

- ✓ Avancement délais, avancement coûts
- ✓ Engagé, nécessaire pour finir, écarts, prévisions à terminaison
- ✓ Le processus de mise à jour mensuelle
- ✓ Le processus de mise à jour trimestrielle
- ✓ Gestion des modifications de planification : analyser les impacts

**Les comportements dans l'équipe**

- ✓ Constituer et organiser les équipes
- ✓ Les obstacles à la planification  
Le consensus interne et l'engagement lié au planning :  
indisponibilité, solidarité ...
- ✓ L'analyse des risques

**Décider en mode multiprojets****Être efficace en mode multiprojets**

- ✓ Le mythe de l'homme x mois
- ✓ Les sources de perte de temps
- ✓ S'organiser en contexte multi-projets
- ✓ Préserver l'équilibre entre les projets
- ✓ Motiver les parties prenantes
- ✓ Optimiser la gestion des ressources : le point de vue du responsable de service

**Communication en mode multiprojets**

- ✓ Mettre en place la communication : que communiquer, à qui  
communiquer, comment communiquer.

**Le pilotage multiprojets**

- ✓ Les clés pour l'élaboration d'un tableau de bord
- ✓ Le pilotage
- ✓ Motiver les acteurs
- ✓ Optimiser les ressources
- ✓ Préserver l'équilibre